

**Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент бизнес-информатики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной и
методической работе**

**Е.А. Каменева
23.05. 2022 г.**

Н.Ф.Алтухова, О.В.Башкирова

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки**

**38.03.02. «Менеджмент»,
ОП «Управление бизнесом»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных
технологий и анализа больших данных
(протокол № 21 от 17 мая 2022 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-информатики
(протокол № 8 от 28 апреля 2022 г.)*

Москва 2022

УДК
ББК
Б 33

Рецензент: Савина С.В., доцент кафедры «Бизнес-информатика», к.ф.-м.н.

Алтухова Н.Ф., Башкирова О.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. – «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» – М.: Финуниверситет, Департамент бизнес-информатики, 2022. – 30с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» знакомит студентов с теоретическими и практическими знаниями в области использования информационных технологий для принятия взвешенных управленческих решений, приобретения знаний и развитие компетенций в области современных информационных систем для осуществления учетной, расчетно-аналитической и контрольной деятельности.

Дисциплина входит в обязательную часть цикла математики и информатики учебного плана по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом»/«Bachelor of Business Administration (BBA)» Бизнес и предпринимательство/Business&Entrepreneurship.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание
Алтухова Наталья Фаридовна
Башкирова Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Компьютерный набор, О.В. Башкирова
верстка

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. _____. Изд. № - 2022. Тираж - экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Алтухова Н.Ф., 2022

Башкирова О.В. 2022

© Финуниверситет, 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Учебно-тематический план	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	19
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
Примерные задания текущего контроля.....	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-15	Способность релевантно решать задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни.	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: основные принципы описания состава и структуры данных и информации в социально-политических исследованиях и методы её обработки. Уметь: организовывать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя технические средства.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: современные информационно-коммуникационные средства, приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации.

			Уметь: применить на практике современные информационно-коммуникационные средства, приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации.
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при хранении и решении профессиональных задач.	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в сфере управления бизнесом.
		2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в сфере управления бизнесом. Уметь: применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
		3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: функционал прикладного программного обеспечения в сфере управления бизнесом. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач в области управления бизнесом.
		4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: современное прикладное обеспечение в сфере управления бизнесом. Уметь: выполнять расчетно-аналитическую, организационно-управленческую и контрольную деятельность с помощью прикладного программного обеспечения.
УК-10	Способность осуществлять, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать	1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в сфере управления бизнесом. Уметь: - описывать состав и структуру данных и информации в сфере управления бизнесом

	системный подход для решения поставленных задач.		- собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в сфере управления бизнесом.
		2 Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.	Знать: технологии анализа, обобщения и систематизации информации в сфере управления бизнесом. Уметь: выявлять закономерности происходящего, анализировать, обобщать и систематизировать информацию в сфере управления бизнесом.
		3 Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп в сфере управления бизнесом. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов в сфере управления бизнесом.
		4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: современные требования к использованию в деловых презентациях и документах грамотного, логичного и аргументированного стиля изложения. Уметь: отличать существующие факты от рассуждений и мнений в сфере управления бизнесом.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: методику и приемы, используемых при системном анализе процесса или объекта в сфере управления бизнесом. Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения.

ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.	1.Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Знать: современные инструменты сравнительного, факторного и прогнозного анализов экономических систем. Уметь: осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных в отношении экономических систем; проводить сравнительную оценку их внутренних и внешних параметров, делать выводы на основе полученных данных.
		2.Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.	Знать: методики расчета планов, программ и прогнозов экономических систем разного уровня; способы оценки эффективности экономических систем. Уметь: использовать методы, способы и инструменты расчета планов, прогнозов и мониторинга исполнения планов; оценивать эффективность исполнения планов.
		3.Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	Знать: специфику современных программных продуктов планирования и построения прогнозов деятельности экономических систем Уметь: определять возможность применения конкретных информационных продуктов для задач построения прогнозов и планов разных форм экономических систем; использовать аналитические информационные ресурсы в работе с планами и прогнозами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математики и информатики обязательной части учебного плана по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент». ОП «Управление бизнесом»/ «Bachelor of Business Administration (BBA)» Бизнес и предпринимательство/Business&Entrepreneurship.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

*ОП «Управление бизнесом»/«Bachelor of Business Administration (BBA)»
Бизнес и предпринимательство/Business&Entrepreneurship
(очная форма обучения)*

Таблица 2.1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.ед., 144час.	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	66	66
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	50	50
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ОП «Управление бизнесом» (очно-заочная форма обучения)

Таблица 2.2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.ед., 144час.	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные технологии

Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий

Информатизация общества. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Концепция электронного правительства: эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном и региональном уровнях.

Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета. Технология World Wide Web и язык разметки гипертекста. Использование облачных Интернет-технологий в финансово-экономической сфере. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления. Сервисы Интернет. «Облачные технологии». Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Порталы госуслуг и госзакупок.

Тема 2. Информатизация управленческой деятельности

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Понятие и тенденции развития информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Место и роль ИТ/ИС в управлении социально-экономическими системами информационных технологий и информационных систем.

Информационные технологии осуществления административно-управленческой и офисной деятельности: исполнительская и руководящая деятельность в различных службах аппарата управления организаций; органов государственной власти и местного самоуправления; предпринимательская деятельность.

Применение современных информационных технологий в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Функциональные возможности СПС.

СПС Общероссийская КонсультантПлюс. Основные характеристики правовой системы. Информации Сеть распространения КонсультантПлюс. Структура информационного массива. Основные поисковые задачи и способы их решения. Базовые инструменты поиска и работы с нормативной информацией.

СПС Гарант. Основные характеристики системы. Виды поиска. Аналитические инструменты.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и функции. Элементы интерфейса текстового процессора и настройка параметров.

Средства автоматизации создания документов. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, технология создания и использования. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

Элементы интерфейса текстового процессора МойОфис Текст. Настройка параметров МойОфис Текст. Создание и форматирование документов, работа с таблицами. Создание стилей и шаблонов в процессоре МойОфис Текст.

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций: CANVA, Prezi, МойОфис Презентация.

Система презентационной графики: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы: создание слайдов презентаций, включение в слайды анимационных эффектов, озвучивание слайдов, использование стилей оформления, работа в режиме докладчика.

Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличных процессорах.

Встроенные финансовые функции, технологии применения для решения управленческих задач. Методы и модели финансовых вычислений. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в финансово-экономической деятельности.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм.

Работа списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Анализ данных списка с использованием инструментов Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц.

Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.

Анализ и обработка данных с помощью табличного процессора: аппроксимация и прогнозирование, сценарный анализ, решение задач линейного программирования.

Построение аналитических отчетов (дашбордов).

Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекордера.

Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации

Тема 6. Информационные системы управления организацией

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации и описания деловых процессов организации, системы автоматизации и обеспечения выполнения работы группы специалистов, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы оперативного уровня управления. Транзакционные системы.

Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP, ERP II. Примеры корпоративных систем от мировых вендоров и российских разработчиков. Компоненты (модули), назначение и функциональные возможности КИС.

Тема 7. Информационные системы управления проектами

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Классификация ИС проектной деятельности.

Система управления проектами: основное меню, панель инструментов. Выставление настроек проекта, составление иерархической структуры работ, определение логических связей между работами; назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение

работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Разрешение ресурсного конфликта. Сравнение базовых планов работ, оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Основы работы с программой Project Expert: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием Project Expert: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов. Прогнозирование деятельности предприятия: построение имитационной модели планируемой деятельности. Составление инвестиционного бизнес-плана и бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.

Создание проектов в Bitrix24: работа с командой, задачами, настройка Канбан-доски, создание диаграммы Ганта.

Облачные продукты Wrike, Monday, WEEEEK: интерфейс и основной функционал.

Тема 8. Моделирование бизнес-процессов

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов: SADT, IDEF0, ARIS, BPMN: идея, модель и система; цель, субъект; иерархия диаграмм, потоки управления.

Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi для описания, анализа, документирования и публикации моделей бизнес-процессов. Основные возможности компонентов системы Bizagi.

Тема 9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии

Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии в сфере управления бизнесом: классификация, становление и развитие. Интеллектуальный анализ данных и принятие решений в бизнесе: технологии BI и ABI: большие данные, искусственный интеллект, машинное обучение, 3-D технологии, дополненная реальность.

Системы поддержки принятия решений (СППР). Функциональные возможности СППР. Требования, предъявляемые к СППР. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. OLAP- технология и многомерные модели данных. Экспертные системы (ЭС) в управлении организацией. Классификации экспертных систем. Обобщенная структура и функциональные возможности ЭС.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость (в часах) очная форма обучения					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	6	2	2	0	4	Дискуссия, защита практических заданий
2	Информатизация управленческой деятельности	8	2	2	0	6	Дискуссия, защита практических заданий
3	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	10	6	2	4	4	Дискуссия, защита практических заданий
4	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	24	8	0	8	16	Дискуссия, защита практических заданий
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре	28	10	2	8	18	Дискуссия, защита практических заданий
Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации							
6	Информационные системы управления организацией	20	8	2	6	12	Дискуссия, защита практических заданий
7	Информационные системы управления проектами	14	8	2	6	6	Дискуссия, защита практических заданий
8	Моделирование бизнес- процессов	18	12	2	10	6	Дискуссия, защита практических заданий
9	Интеллектуальные и информационно- аналитические технологии	16	10	2	8	6	Дискуссия, защита практических заданий, подготовка к контрольной работе
	В целом по дисциплине	144	66	16	50	78	Контрольная работа
	Итого в %		46	24	76	54	

Таблица 3.2.

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость (в часах) Очно-заочная формы обучения					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	6	2	2	0	4	Дискуссия, защита практических заданий
2	Информатизация управленческой деятельности	8	2	2	0	6	Дискуссия, защита практических заданий
3	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	8	2	2	0	6	Дискуссия, защита практических заданий
4	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	24	4	0	4	20	Дискуссия, защита практических заданий
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	26	6	2	4	20	Дискуссия, защита практических заданий,
Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации							
6	Информационные системы управления организацией	12	2	2	0	10	Дискуссия, защита практически х заданий
7	Информационные системы управления проектами	20	4	2	2	16	Дискуссия, защита практически х заданий
8	Моделирование бизнес-процессов	20	6	2	4	14	Дискуссия, защита практически х заданий
9	Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	20	6	2	4	14	Дискуссия, защита практических заданий, подготовка к контрольной работе
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	Контрольная работа
	Итого в %		24	47	53	76	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	1. СПС КонсультантПлюс. 2. Быстрый поиск и карточка поиска. 3. Путеводители, словарь терминов, правовые навигаторы, обзоры, умные ссылки. 4. Оптимальная стратегия поиска информации в зависимости от ситуации. 5. Обзор изменений документа. 6. Сравнение редакций документов. 7. Создание собственного рабочего пространство (закладки, папки), ставить документы на контроль. 8. Работа с формами документов. Основная литература: 1, 2 Информационные источники сети интернет: п.11.2: 1	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
	1. СПС Гарант. 2. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации (в том числе с использованием контекстного фильтра), поиск по источнику опубликования, поиск по толковому словарю. 3. Как работать с версиями документов с помощью «машин времени», выполнять сравнение редакций, искать взаимосвязанные документы, работать с текстом документа. 4. Экспорт документов в Word. 5. Как устанавливать закладки на документы, ставить документы на контроль, вставлять собственные комментарии в текст документа. 6. Работа с формами документов текстовых и табличных процессорах. Основная литература: 1, 2 Информационные источники сети интернет: п.11.2: 2	
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	1. Назначение и функции текстовых процессоров 2. Правила оформления документов по ГОСТ 3. Настройка параметров текстовых процессоров. 4. Основные приемы форматирования текста. 5. Использование встроенных стилей. Создание стилей и шаблонов. 6. Использование встроенных списков и колонок. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	Интерактивная. Обсуждение, выполнение и защита практических заданий
	1. Создание основного документа. 2. Создание источника данных. 3. Слияние основного документа с источником данных. 4. Совместная работа над документом. 5. Защита документа.	

	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4 1. Основные приемы работа с графическими объектами. 2. Вставка названий для графических объектов. 3. Создание перекрестных ссылок. 6. Создание автоматического оглавления и работа в режиме структуры. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4 1. Настройка параметров МойОфис Текст. 2. Создание и форматирование документов. 3. Работа с таблицами. 4. Создание стилей и шаблонов в процессоре МойОфис Текст Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4 1. Правила создания презентаций. 2. Использование макетов для слайдов. 3. Интерактивная структура презентации. 4. Встроенные темы для оформления слайдов, режимы просмотра слайдов. 5. Переходы между слайдами, управление временем показа слайдов. 6. Нумерация слайдов и использование колонтитулов. 7. Вставка рисунков, таблиц, диаграмм, объектов SmartArt. 8. Настройка анимационных эффектов. 9. Работа с презентацией в режиме докладчика. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	
Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel и МойОфис Таблица	1. Настройка параметров табличных процессоров. 2. Вычисления в таблицах с использованием выражений, встроенных функций и различных способов адресации данных. 3. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, и т.п. 4. Логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ и условные вычисления. 5. Написание макросов в табличном редакторе. 6. Средства защиты табличных документов. Основная литература: 1, 2	Интерактивная. Обсуждение, выполнение и защита практических заданий

	Дополнительная литература: 4 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	
	1. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств. 2. Линия тренда при решении задач прогнозирования. 3. Функции РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ. 4. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	
	1. Расчет по простым и сложным процентам. 2. Функции для работы с датами. 3. Финансовые функции: ПС, БС, ПЛТ. СТАВКА, КПЕР. 4. Инструмент анализа данных «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для решения задач на финансовые функции. 5. Решение финансовых задач с помощью встроенных функций MS Excel. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	
	1. Списки (базы данных) Excel: определение, требования, правила и приемы работы. 2. Сортировка. 3. Фильтрация данных, виды фильтрации 4. Использование функций Excel по работе с базами данных. 5. Промежуточные итоги. 6. Консолидация данных. 7. Сводные таблицы 8. Сводные диаграммы 9. Построение дашбордов на основе сводных таблиц и диаграмм Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2, 4	
Тема 7. Информационные системы управления проектами	1. Система управления проектами. 2. Выставление настроек, планирование и отслеживание проекта. Виды представления проекта. 3. Ресурсный конфликт и способы его разрешения. Создание пользовательских полей и представлений. 4. Основные модули планирования инвестиционного плана и его анализ. 5. Построение плана в Битрикс 24. Состав команды, распределение задач, настройка	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий

	Канбан-доски, диаграмма Ганта. Управление коммуникации внутри проектной команды. 6. Работа в облачных планировщиках Wrike, WEEEEK, Monday: основной функционал (планирование, коммуникации). Основная литература: 2, 3 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2; п. 11.2: 1-4	
Тема 8. Моделирование бизнес-процессов	1. Технология построения, назначение и границы применения нотации BPMN для моделирования бизнес-процессов. назначения графических символов, 2. Технология построения, назначение и границы применения нотации eEPC ARIS для моделирования бизнес-процессов 3. Технология построения, назначение и границы применения нотации IDEF0 для моделирования бизнес-процессов 4. Возможности графического редактора Microsoft Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов. 5. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов 6. Правила составления регламента бизнес-процесса. Основная литература: 2, 3 Дополнительная литература: 1 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2; п.11.2: 4; п.11.3: 6	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
Тема 9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	1. Интеллектуальные информационные технологии. 2. Технологии хранилищ данных (Data Warehouse). 3. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) в бизнесе. 4. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. 5. Визуализация в Power BI 6. Работа с Power Query Power BI Основная литература: 1 Информационные источники сети интернет: п.11.1: 1, 2; п.11.3: 7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.	Анализ соответствующей информации в web-пространстве. Изучение информации рекомендованных к изучению страниц Web-пространства.
Тема 2. Информатизация управленческой деятельности	Управленческая информация, требования к управленческой информации. Информационные системы управления организацией. Тенденции развития информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС).	Исследование web-ресурсов и рекомендованных к изучению печатных источников информации. Подготовка к семинарским занятиям.
3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Основные характеристики систем СПС. Развитие СПС КонсультантПлюс, новые возможности поиска информации. Развитие СПС Гарант, новые возможности поиска информации. Конкурсы и олимпиады компаний Гарант и КонсультантПлюс.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.
4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.
5. Технологии обработки и анализа информации в	Решение финансовых задач с помощью пользовательских функций MS Excel и МойОфисТаблица. Технологии решения задач по оптимизации	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и

табличном процессоре MS Excel	экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в экономике. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.	дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе
6. Информационные системы управления организацией	Тенденции и тренды развития информационных технологий и информационных систем. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками. Технологии ведения и продвижения бизнеса в интернет-пространстве.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе
7. Информационные системы управления проектами	Изучение методологических основ управления проектами. Жесткие, гибкие и гибридные методологии. Составление прогнозов, управление изменениями и рисками в проектах. Оценка эффективности проектной деятельности предприятия. Составление и управление проектным портфелем предприятия. WEEEK, Wrike, Monday.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе
8. Моделирование бизнес-процессов	Методология структурного анализа и проектирования SADT: идея, модель и система; цель, субъект; иерархия диаграмм; графическая нотация SADT. Функциональная модель процесса моделирования SADT. Использование различных типов подмоделей BPMN. Основные возможности компонентов системы Bizagi.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе
9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. Системы поддержки принятия решений. Системы поддержки принятия решений. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. OLAP-технология и многомерные модели данных. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

Разработайте проект по (варианты):

созданию бизнеса

разработке инвестиционной стратегии

разработке стратегии развития

в MS Project (структурная декомпозиция работ, ресурсное планирование). Проект должен состоять не менее чем из 10 работ, две из них содержать подзадачи, используйте 3 вида логических связей в плане проекта.

Опишите задачи проекта как процесс BPMN с указанием ответственных, баз данных и документации. Предусмотрите как минимум два разветвления процесса с использованием разных шлюзов.

Темы контрольной работы (варианты бизнес-проектов):

1. Приложение по управлению личным бюджетом и инвестициями
2. Компьютерное зрение для внутренней логистики (склады, производство)
3. Приложения «Аналитика для инвесторов фондового рынка» (дает прогнозную графику по материалам сайтов в соцсетях).
4. Логистика для Фаст-фуда органической еды
5. Производство nano-роботов в космической промышленности
6. Логистика интернет-магазина потребительских товаров
7. Производство пластика из возобновляемых биопродуктов
8. Разработка маркетинговой стратегии компании по продаже музыки
9. Разработка электронных плат на основе наноструктурированного углерода
10. Промышленные экзоскелеты
11. Продвижение российской фармацевтики через соцсети
12. Стартап SIEM (облачная технология событий безопасности) - анализ в реальном времени событий безопасности, исходящих от сетевых устройств и приложений.
13. Агрегатор (цифровая платформа для распределения задач) для мерчандайзеров.
14. Стартап - Коммуникационная технология (приложение), получающее доп информацию от обработки голоса, изображения (мимики) и тональности.
15. Электрические грузовики (многотоннажные перевозки)
16. 3-Д Моделирование зданий и сооружений.
17. Оборудование для пост-обработки (химическая обработка для гладкости) напечатанных 3-Д моделей.
18. Разработка нового кредитного продукта индустриального банка
19. Театральная труппа построение маршрута гастролей
20. Услуги по перевозке животных

- 21.Монетизация кулинарного сайта
- 22.Приложение по поиску и подбору развлекательных мероприятий.
- 23.Тренинг собак (служебная, охрана, поводырь, игры с детьми)
- 24.Статистическое бюро (все виды статистики по запросу)
- 25.Производство материалов с улучшенными характеристиками для работы в опасных и сложных условиях (космос, высокие температуры, радиация)
- 26.Технология омниканальных коммуникаций
- 27.Производство конфет
- 28.Ландшафтное бюро
- 29.Садовая архитектура
- 30.Производство нано-роботов для медицины (нейро- и сосудистая хирургия)

Примерные задания текущего контроля

Китайская фабрика по окрасу тканей внедряет IoT: противонакипное устройство российского производства "Дифераль" (для очистки красящих барабанов от накипи) с возможностью управления посредством сети Интернет. Проект пилотный - на обследование и тестовое испытание поехали 1 инженер и РП. Этапы: оценка и выбор оборудования (красящего барабана) для монтажа "Дифераль" (инженер, 1 день), подготовка оборудования для монтажных работ (китайские инженер и 2 рабочих цеха – 2 дня), монтаж и наладка устройства "Дифераль" (инженер – 1 день), проведение испытаний (РП, инженер, китайский инженер, Владелец фабрики и Начальник производства фабрики – 5 дней).

- a) Опишите процесс в нотации EPC ARIS в Visio. (40 баллов).
- b) Запаздывание было связано с дополнительными сложностями, выявленными в ходе подготовки оборудования к монтажу, что потребовало согласования технической документации с Главой компании Дифераль (Россия). Создайте на Onedrive документ Word, шапка «ТЗ к проекту К-14-23», и поделитесь им с Главой компании (почта «__@__»). (5 баллов).
- c) Оформите ответы в виде скриншотов и пояснений к ним в документе Word, форматирование: Шрифт - Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5 см, все поля по 2,3 см, Шапка документа «Экзаменационный билет№ »- курсив. Нижний колонтитул - ФИО, группа. (15 баллов).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-15 Способность релевантно решать задачи, использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни.	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: основные принципы описания состава и структуры данных и информации в социально-политических исследованиях и методы её обработки. Уметь: организовывать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя технические средства.	Задание 1 Проведите анализ показателей, характеризующих уровень жизни населения в Центральном федеральном округе (ЦФО) за период с 2020 по 2022 годы. 1. Данные о денежных доходах и потребительских расходах найдите на сайте Федеральной службы государственной статистики (gks.ru) 2. Полученные данные представьте в таблице программы табличного редактора. 3. Рассчитайте изменение показателей (в %) по всем областям, входящим в состав ЦФО, создайте диаграмму на основе полученных результатов. 4. В текстовом редакторе в файле составьте отчёт по проведённому исследованию (скриншоты действий: сайт gks, поиск информации; таблицу из

			табличного редактора с полученными данные перенести в текстовый редактор). 5. Подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему анализа результатов проведенного исследования. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты)
	2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Задание 1 В текстовом редакторе средствами вкладки РАССЫЛКИ и операции "Начать слияние" создайте основной документ письма - приглашения на Конгресс социологов и источник данных со структурой: Почтовый индекс, Город, Адрес (улица и номер дома), Организация, Фамилия, Имя, Отчество, Пол) содержащий 4 записи с произвольными данными (для 2-х адресатов-мужчин и 2-х адресатов-женщин). Предусмотрите текст краткого письма на 2-3 строчки, Блок адреса, Строку приветствия, другие возможные элементы. Задание 2 В текстовом редакторе составьте предварительную Форму заявки для участия в Грушинской конференции «Социальная инженерия: как социология меняет мир» в виде документа с полями форм.

			Участники конкурса должны заполнить следующие поля: ФИО, Название команды, Адрес, Телефон, Наличие полного комплекта документов для допуска к конкурсу (Да. Нет), Возможность прибытия на конкурс (Собственным транспортом. Транспортом, выделенным организаторами соревнования), Дата заполнения заявки. Используйте команды «Обычный текст», «Поле со списком», "Выбор даты" из группы "Элементы управления" ленты Разработчик. Ограничьте редактирование файла вводом данных только в поля форм, включите защиту, введя пароль.
	3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: современные информационно-коммуникационные средства, приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации. Уметь: применить на практике современные информационно-коммуникационные средства, приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации.	Задание 1 Опишите информационные ресурсы организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов. Задание 2 Укажите особенности технологий обработки социологической информации и состав прикладного программного обеспечения, применяемого на этапах социологического исследования, его классификацию; опишите информационную технологию, как процесс. Задание 3 Определите ситуацию,

			которая касается ценностных ориентаций россиян и освещается в текущий момент в средствах массовой информации в среде Интернет. 1. Выберите не менее трех Интернет-изданий, сравнение которых будет производиться. 2. Введите тексты, которые будете анализировать в одну их компьютерных программ контент-анализа. 3. Создайте словарь. Выделите смысловые единицы, которыми могут быть понятия, выраженные в отдельных терминах, темы, выраженные в целых частях текста, имена собственные, события, факты, апелляции к адресату. 4. Выделите единицы счета, которыми могут являться физическая протяженность текста, площадь текста, заполненная смысловыми единицами, число смысловых единиц и т.п. 5. Подсчитайте учитываемые единицы (в абсолютных и относительных показателях). 6. Сформулируйте выводы по итогам подсчетов. Интерпретируйте полученные данные. Выявите причины. Составьте отчет.
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения,	Задание 1 Вы планируете открыть бизнес в рамках программы импортозамещения. При помощи СПС Гарант найдите информацию о программах импортозамещения. Исследуйте аналитику по прогнозным показателям отраслей, указанных в

		представления, хранения и обработки информации в сфере управления бизнесом.	программе. Примите обоснованное решение. Задание 2 Отобразите в дашборде наиболее весомую с Вашей точки зрения информацию для привлечения инвестирования.
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать:. классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в сфере управления бизнесом. Уметь: применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	Задание 1 С целью оцифровки процесса обработки заявки Вам поручено описать процесс в нотации BPMN в Visio. Этапы процесса: Клиент оформляет заявку в табличном редакторе; Менеджер отправляет клиенту предложение по ценам и выясняет наличие товара на складе. Если товара на складе нет, то направляет заказ Производителю и получает от Производителя сроки поставки заказа. Клиент согласует цены и сроки поставки. Подписывается договор на продажу. Менеджер учитывает заказ в системе 1С Бухгалтер выставляет счет, высылает его Менеджеру, тот отправляет счет Покупателю. Задание 2 Объясните применение нотации для решения поставленной задачи.
	3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: функционал прикладного программного обеспечения в сфере управления бизнесом. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных	Задание 1 Перед Вами стоит задача сравнить несколько инвестиционных проектов. Какой программный продукт Вы используете для этой цели? Почему? Задание 2 В Битрикс24 сотрудники вашей компании определили свой уровень

		средств для решения профессиональных задач в области управления бизнесом.	стресса в диапазоне 58-93%. Настройте новый график работы фирмы.
	4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: современное прикладное обеспечение в сфере управления бизнесом. Уметь: выполнять расчетно-аналитическую, организационно-управленческую и контрольную деятельность с помощью прикладного программного обеспечения.	Задание 1 Составьте календарный план проекта строительства завода. Основные этапы: 1.Подготовительные работы – 4 месяца, 4 млн. руб. 2.Строительство фундамента и монолитной плиты – 20,5 млн. руб. 3.Строительство коробки завода - 70 млн. руб. 4.Монтаж инженерных коммуникаций – 17,8 млн. руб. 5. Благоустройство – 7 млн. руб. Материалы – 60% затрат, з/пл – 40%. 1 и 2 этапы обозначьте как выполненные. Какой программный продукт Вы используете для этой задачи? Обоснуйте свой выбор. Задание 2. Сформируйте отчетность по проекту при помощи встроенных в продукт инструментов инфографики.
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в сфере управления бизнесом. Уметь: - описывать состав и структуру данных и информации в сфере управления бизнесом - собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в сфере управления	Задание 1 Вы собираетесь открыть архитектурное бюро. Выясните какими основными нормативными актами регулируется эта деятельность. Сформируйте в СПС Консультант структурированную папку по видам нормативно-правовой информации. Задание 2 Доля прибыли, идущая на программы развития ваших конкурентов составляет от 10 до 40 %. Вы работаете на растущем или падающем рынке?

		бизнесом.	Составьте письмо в текстовом редакторе и необходимости вложений в развитие фирмы и сделайте рассылку на имена генерального, финансового директоров, главного бухгалтера и директора по развитию.
	2 Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: технологии анализа, обобщения и систематизации информации в сфере управления бизнесом. Уметь: выявлять закономерности происходящего, анализировать, обобщать и систематизировать информацию в сфере управления бизнесом.	Задание 1 Работа с большими таблицами. Создайте сводную таблицу, выставите фильтры таблицы. Определите при помощи инструментов быстрой инфографики динамику показателей Задание 2 Дана таблица с полями • Дата Заказа • Страна • Город • Название заказчика • Компания-доставщик • Название товара • Количество товара • Сумма заказа Ответьте на вопросы при помощи OLAP- технологии: • Какова суммарная стоимость заказов, сделанных клиентами из определенной страны? • Какова суммарная стоимость заказов, сделанных клиентами из определенной страны и доставленных определенной компанией? • Какова суммарная стоимость заказов, сделанных клиентами из определенной страны в заданном году и доставленных определенной компанией?
	3 Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства	Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого	Задание 1 Список сотрудников компании: Директор Главный бухгалтер Главный конструктор Главный инженер Начальник производственного участка Рабочие – 18 человек 2 бухгалтера

	элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп в сфере управления бизнесом. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов в сфере управления бизнесом.	Старший инженер Младший инженер Помощник старшего инженера Конструктор 5 категории Конструктор 3 категории. Разработайте структуру компании в Битрикс24 и заполните структурные единицы указанными сотрудниками. Задание 2. Производственному предприятию требуется финансирование. Рассмотрите все возможные источники финансирования и оцените их с точки зрения эффективности в современных условиях.
	4 Грамотно логично аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: современные требования к использованию в деловых презентациях и документах грамотного, логичного и аргументированного стиля изложения. Уметь: отличать существующие факты от рассуждений и мнений в сфере управления бизнесом.	Задание 1 Воспользуйтесь данными индекса ММВБ за прошлый год и постройте на основе этих данных прогнозный анализ на следующие три месяца. Прогноз представьте в виде диаграммы. Задание 2 Найдите в сети интернет прогноз профессионалов на этот же период. Создайте презентацию, демонстрирующую Ваше мнение и мнение специалистов. В отдельном слайде укажите факторы, которые по Вашему мнению могут оказать влияние на динамику индекса в указанный период.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в сфере управления бизнесом. Уметь: - описывать состав и структуру данных и информации в сфере управления	Задание 1 Клиент, обеспечивающий 40% выручки вашего бизнеса разрывает с вами контракт. Он предпочел другого поставщика с аналогичными потребительскими свойствами товара, как и у вас, из той же ценовой категории. Разработайте шаблон плана анализа ситуации и

		бизнесом - собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в сфере управления бизнесом.	выяснения причин ухода клиента в структурированном по направлениям исследовании текстовом документе. Задание 2. Организуите совместную работу над документом с коллегами.
ПКН-3 Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.	1.Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Знать: современные инструменты сравнительного, факторного и прогнозного анализов экономических систем. Уметь: осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных в отношении экономических систем; проводить сравнительную оценку их внутренних и внешних параметров, делать выводы на основе полученных данных:	Задание 1. Проведите SWOT- анализ двух компаний - ритейлеров в Canva, используя открытые данные и отраслевую аналитику в сети интернет. Задание 2. Основываясь на данных проведенного анализа сформируйте аналитический отчет о конкурентных преимуществах обеих компаний. Отчет оформите в виде структурированной презентации, логику структуры определите сами.
	2.Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.	Знать: методики расчета планов, программ и прогнозов экономических систем разного уровня; способы оценки эффективности экономических систем. Уметь: использовать методы, способы и инструменты расчета планов, прогнозов и мониторинга исполнения планов; оценивать эффективность исполнения планов.	Задание 1. 1. Создайте план производства солнечных батарей в Wrike или MS Project. Данные для плана найдите в сети интернет. Отметьте треть задач как выполненные. Оставшиеся задачи необходимо завершить за 70% отведенного на их исполнение времени. Скорректируйте график производства и план использования ресурсов. Задание 2. Сформируйте не менее трех отчетов, отображающих прогнозные сроки завершения работ согласно первоначальному плану; эффективность

			проведенной работы и сравните трудозатраты оставшихся работ согласно первоначальному и скорректированному планам.
	3.Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	Знать: специфику современных программных продуктов планирования и построения прогнозов деятельности экономических систем Уметь: определять возможность применения конкретных информационных продуктов для задач построения прогнозов и планов разных форм экономических систем; использовать аналитические информационные ресурсы в работе с планами и прогнозами.	Задание 1. Рассчитайте прогнозные показатели продаж на следующий квартал на основе плана продаж предыдущего года в Excel. Задание 2. Проведите анализ планировщиков: Trello, Wrike, Monday, Weeek. Определите какой из них наилучшим образом подходит для каждого предприятия: -Крупного производителя потребительских товаров, M2C; -Среднего высокотехнологичного предприятия B2B - Малого бизнеса, работающего в сфере услуг B2B2C Ответ обоснуйте.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов).
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов).
4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов).
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212. (в редакции последующих законов).
7. Программа «Цифровая экономика».
8. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
9. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе «Управление»» (в редакции последующих законов).
11. Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2011 № 759).
12. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697

Основная:

1. Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Юрайт, 2014. — 524 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2022. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/488884> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст : электронный.
2. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева. — Москва: Юрайт, 2014. — 271 с. — Текст : непосредственный. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата /под ред. В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 298 с. — ЭБС Юрайт. — URL:

<https://www.biblio-online.ru/bcode/488830> (дата обращения: 20.06.2022). - Текст: электронный.

3. Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 604 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180821> (дата обращения: 20.06.2022). - Текст: электронный.

3. Логинов, В. Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. Н. Логинов. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930430> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст : электронный.

2. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2019. — 156 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930424> (дата обращения: 20.06.2022). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>

11. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Антивирус Kaspersky
4. МойОфис

11.2 Облачные ресурсы

1. <https://weeek.net/ru>
2. <https://www.wrike.com>
3. <https://monday.com>
4. <https://bitrix24.ru>

11.3. Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
3. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
4. www.compress.ru – сайт журнала «КомпьютерПресс».
5. <http://www.iso.ru/> - консалтинг и автоматизация в области управления эффективностью банковского бизнеса.
6. <https://www.expert-systems.com/financial/pe/> - инвестиционный консалтинг и решения для развития бизнеса.
7. <http://www.olap.ru> - аналитическая обработка данных.

11.4. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.